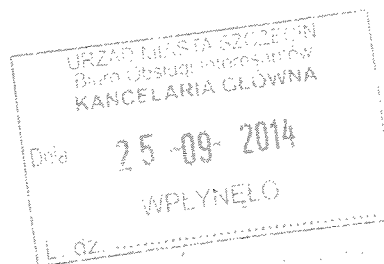


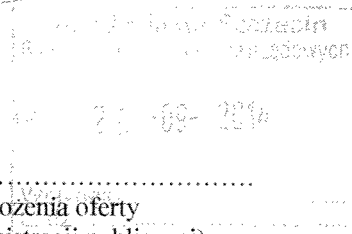


**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



Osiedlowy Klub Sportowy  
**"ISKIERKA"**  
70-840 Szczecin, ul. Pyrzycka 28  
NIP 955-18-67-604  
Konto 9 403904111000042363033

BOP-10



(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**  
**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
ORGANIZACJA IMPREZY SPORTOWEJ -20 LAT OKS ISKIERKA SZCZECIN  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 11.10.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>3)</sup>

PRZEZ

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: .....Osiedlowy Klub Sportowy „Iskierka” Szczecin

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....0000105276.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....05.04.2002.....

5) nr NIP: .....955-18-67-604... nr REGON: .....811081290....

6) adres:

miejsowość: .....Szczecin..... ul.: .....Pyrzycka 28....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....Osiedle Płonia-Śmierdnica-Jezierzyce

gmina: .....Szczecin... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: .....Zachodniopomorskie....

kod pocztowy: ...70-892... poczta: .....Szczecin.....

7) tel.: .....668-03-13-94... faks: .....

e-mail: .....iskierka-smerdnica@wp.pl... http:// .....www.iskierkaszczecin.pl....

8) numer rachunku bankowego: ... 

nazwa banku: .....PEKAO S.A. V/O SZCZECIN.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) .....Podziński Sebastian.....

b) .....Gumienna Teresa.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....j.w.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

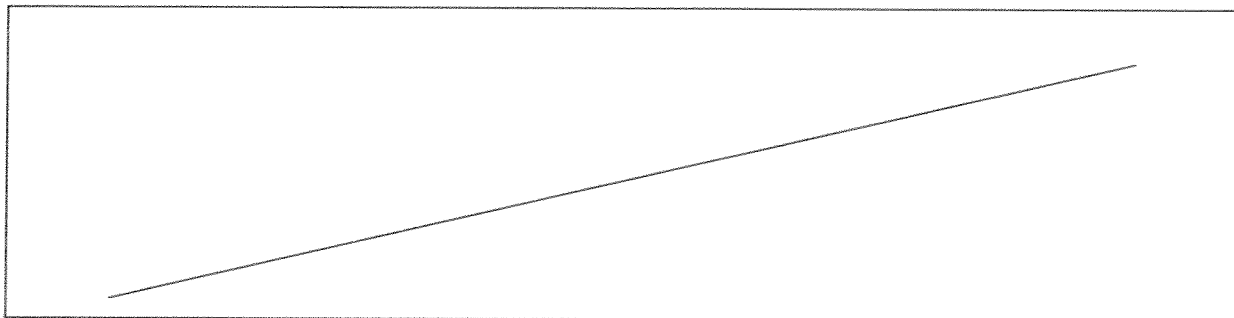
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŻYCIA SPORTOWEGO DZIECI I MŁODZIEŻY  
UCZESTNICTWO W IMPREZACH SPORTOWYCH  
ROZWÓJ OGÓLNO SPORTOWY, KSZTAŁTOWANIE CECH OSOBOWOŚCI DZIECI I  
MŁODZIEŻY POPRZEZ UDZIAŁ W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej



**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

STOWARZYSZENIE SPORTOWE

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

20 LAT SPORTU NA OSIEDLU PŁONIA-ŚMIERDNICA –JEZIERZYCE-TURNIEJ OBECNYCH I  
BYŁYCH ZAWODNIKÓW OKS ISKIERKA SZCZECIN

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

OBCHODY 20 LECIA OKS ISKIERKA SZCZECIN MAJĄ PODSUMOWAĆ 20 LAT PRACY Z  
MŁODZIEŻĄ, DZIEĆMI, SENIORAMI UPRAWIAJĄCYMI SPORT W NASZEJ DZIELNICY, BĘDZIE TO  
ŚWIETNA OKAZJA NA SPOTKANIE BYŁYCH I OBECNYCH ZAWODNIKÓW, SYMPATYKÓW ORAZ  
DZIAŁACZY

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

ZADANIE PUBLICZNE SKIEROWANE DO  
SENIORÓW, MŁODZIEŻY, JUNIORÓW, DZIECI, KADRY SZKOLENIOWEJ, DZIAŁACZY KLUBOWYCH.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

OKS „ISKIERKA” OD KILKUNASTU LAT SYSTEMATYCZNIE BIERZE UDZIAŁ W REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO NA SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ MA NA CELU KSZTAŁTOWAĆ ROZWÓJ FIZYCZNY, RUCHOWY UCZESTNIKÓW ZADANIA, KSZTAŁTOWANIE WARTOŚCI ŻYCIOWYCH, ROZWIJANIA CECH CHARAKTERU I UMIEJĘTNOŚCI ŻYCIA W GRUPIE SPOŁECZNEJ POPRZEZ WSPÓLNE TRENINGI, OBOZY WYJAZDY NA MECZE, TWORZENIE ROZUMIEJĄCEJ SIĘ GRUPY LUDZI NA BOISKU I ŻYCIU CODZIENNYM.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OBIEKT SPORTOWY MOSRIR OBIEKT JEZIERZYCE

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

TURNIEJ –20 LAT ISKIERKI –SYSTEM ROZGRYWEK TURNIEJOWY GRY ELIMINACYJNE ROZGRYWKI W GRUPACH KAŻDY Z KAŻDYM. 11.10.2014 GRY FINALOWE PO DWA NAJLEPSZE ZESPOŁY Z GRUP SYSTEMEM KAŻDY Z KAŻDYM .OBSŁUGA TURNIEJU- SĘDZIOWIE,SPIKER,FOTOGRAF,KAMERZYSTA,SPRZĄTANIE OBIEKTU KONSUMPCJA DLA ZAWODNIKÓW ORAZ OPIEKUNÓW,NAPOJE,SŁODYCZE. NAGRODY RZECZOWE DLA WSZYSTKICH ZESPOŁÓW I WYRÓŻNIAJĄCYCH ZAWODNIKÓW. OPRAWA PROMOCYJNA PLAKATY,KOSZULKI. CAŁOŚĆ ZADANIA 6000ZŁ. Z DOTACJI 6000 ZŁ

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2014... do...11.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
MECZ PIŁKI NOŻNEJ JUNIORÓW	10.10.2014 ROZPOCZĘCIE 18.00 ZAKOŃCZENIE 21.00	OKS ISKIERKA SZCZECIN
MECZ PIŁKI NOŻNEJ SENIORÓW	11.10.2014 ROZPOCZĘCIE 11.00 ZAKOŃCZENIE 13.00	OKS ISKIERKA SZCZECIN
TURNIEJ	ROZPOCZĘCIE 14.00	OKS ISKIERKA SZCZECIN

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>WYKAZANIE POTRZEBY SPORTU NA NASZYM OSIEDLU ,PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI KLUBU,POKAZANIE ZAANGAŻOWANIA OSOBOWEGO W ŻYCIE SPORTOWE OKS ISKIERKA SZCZECIN</p>
--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1) .OBSŁUGA TURNIEJU, KONSUMPCJA 2) NAGRODY				4500 1000	4500 1000	0 0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) MATERIAŁY PROMOCYJNE..... 2) .....				500	500	0	
IV	Ogółem:				6000	6000	0	

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	...100 .%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	...0 .%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....0... zł	...0.....%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....0... zł	...0....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....0... zł	...0....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....0... zł	...0....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

--



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OKS ISKIERKA SZCZECN OD 1997 BIERZE UDZIAŁ W KONKURSACH DOTYCZĄCYCH WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje zlecać.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>1)</sup>ntów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere<sup>1)</sup>nt jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...15.10.2014...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>1)</sup>nt składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUBS KLUB  
O.K.S. "ISKIERKI"  
*[Signature]*  
Stowarzyszenie Podzielnik

Osiedlowy Klub Spo.  
"ISKIERKI" *Gumieina Terese*  
70-100 Szczecin, ul. Pырzycz  
T. 955-18-67-604  
NIP 1100004236  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... *25.09.2014* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.  
<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.  
<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.  
<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.  
<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.  
<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.  
<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.  
<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.  
<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.  
<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Osiedlowy Klub Sportowy  
"ISKIERKA"  
70-981 Szczecin, ul. Pyrzycka 28  
Tel. 955-18-67-604  
KRS 0000000111000042363033

BOP-11

Szczecin, dnia 25-09-2014.....

.....  
(pieczęćka nagłówkowa Organizacji)

## OŚWIADCZENIE DO OFERTY

1. Oświadczam (-my), że nie zalegamy z opłacaniem podatków\*/ opłat\* / uzyskaliśmy zgodę na ~~zwolnienie\*/ odroczenie\*/ rozłożenie na raty\*~~ zaległych płatności wobec Miasta.
2. Oświadczam (-my), że przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
3. Oświadczam (-my), że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł gminnych (Gminy Miasto Szczecin) na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
4. Oświadczam (-my), że wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Gminy Miasto Szczecin zostały rozliczone terminowo /~~jesteśmy w trakcie rozliczenia dotacji przyznanej na podstawie umowy nr CRU .....~~, której termin rozliczenia upływa w dniu .....

PREZES KLUBU  
O.K.S. "ISKIERKA"  
*Sebastian Podziński*

Osiedlowy Klub Sportowy  
"ISKIERKA"  
70-981 Szczecin, ul. Pyrzycka 28  
Tel. 955-18-67-604  
*Justyna Terese*

.....  
Podpis (y) osoby (-ówb) upoważnionej (-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)

\* niepotrzebne skreślić